

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

В целях реализации требований положения об организации обучения населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС) в ООО «РОГА И КОПЫТА» (далее - Общество) должность Фамилия Имя Отчество (далее – уполномоченный по делам ГО и ЧС).

2. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО и ЧС согласно приложению 1.

3. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС согласно приложению 2.

4. Уполномоченному по делам ГО и ЧС проводить вводный инструктаж по ГО и ЧС по утверждённой программе вводного инструктажа по ГО и ЧС с вновь принятыми работниками Общества в течение первого месяца их работы.

5. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Уполномоченному по делам ГО и ЧС в своей работе руководствоваться положением об организации обучения населения в области ГО, утверждённым постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

7. Должность Фамилия И.О. ознакомить с настоящим приказом уполномоченного по делам ГО и ЧС под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на должность Фамилия И.О.

Приложение 1 - Программа вводного инструктажа по ГО и ЧС

Приложение 2 - Журнал регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС

Генеральный директор

О.И. Бендер

С приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			